

Licenciado  
**Juan Alberto Monzón Esquivel**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Respetable viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 2619-2018** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 589-2018** correspondiente al mes de Noviembre de 2018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "A" No. 0106**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Apoyar en distribuir los materiales y suministros de oficina de cada una de las Direcciones Técnicas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyo en el llenado de bitácoras y recorridos de los vehículos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar en el traslado de documentos internos y externos emitidos por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

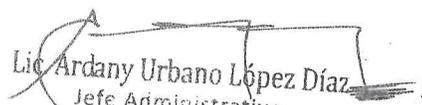
**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se apoyó en distribuir los materiales y suministros de oficina de cada una de las Direcciones Técnicas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Se apoyo en el llenado de bitácoras según los kilometrajes de recorrido de cada uno de los vehículos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Se apoyo el envió de la documentación interna y externa de las diferentes unidades técnicas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Atentamente,

  
Vidal Salazar Milian

Vo. Bo.

  
Lic. Ardany Urbano López Díaz  
Jefe Administrativo  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES